



# SCHOOLGIDS SBO DE BRANDING

2022-2023

**Een eerste kennismaking met SBO De Branding**

Een woord vooraf

### **Hoofdstuk 1: De school**

- 1.1. Samenwerking De branding en De Tandem.
- 1.2. De schooltijden
- 1.3. De groepen
- 1.4. Directie en bestuur
- 1.5. Toezicht
- 1.6. Het gebouw aan de Anne Frankstraat
- 1.7. Wie zijn we, wat is onze identiteit
- 1.8. Wat is onze missie
- 1.9. Wat is onze visie

### **Hoofdstuk 2: Het samenwerkingsverband**

- 2.1. Wat is onze plek binnen het samenwerkingsverband.

### **Hoofdstuk 3: Zorg voor leerlingen**

- 3.1. Aanmelding
- 3.2. Plaatsing
- 3.3. Groepssamenstelling
- 3.4. Pedagogisch klimaat
- 3.5. Planmatig handelen
- 3.6. Startplan
- 3.7. Persoonlijk plan
- 3.8. Schoolverlaters
- 3.9. Individueel handelingsplan
- 3.10 Groepsplannen
- 3.11 Extra zorgcommissie

### **Hoofdstuk 4: Inhoud van het onderwijs**

- 4.1. Lesuren
- 4.2. Lesmethodes
- 4.3. Burgerschap
- 4.4. Speciale activiteiten

### **Hoofdstuk 5: resultaten van het onderwijs**

- 5.1. Resultaten
- 5.2. Ontwikkelingsperspectief
- 5.3. Uitstroom

### **Hoofdstuk 6: Ouders en school**

- 6.1. Communicatie
- 6.2. Betrokkenheid

6.3. Informatie

6.4. Vervoer

### **Hoofdstuk 7: Afspraken binnen de school**

7.1. Schoolregels

7.2. Groepsregels

7.3. Schorsing en verwijdering

7.4. Klachtenregeling

7.5. Vervanging van groepsleerkrachten

7.6. Schooltijden

7.7. Voeding en gezondheid

7.8. Afmelden bij ziekte

7.9. Verzekering

7.10. Aanvraag verlof

### **Hoofdstuk 8: Taken en verantwoordelijkheden**

8.1. Onderwijspersoneel

8.2. Onderwijsondersteunend personeel

8.3. Schoolleiding

### **Hoofdstuk 9: dienstverlenende organisaties**

## **Een woord vooraf**

Dit is de schoolgids van SBO De Branding voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids wordt via onze website [www.sbodebranding.nl](http://www.sbodebranding.nl) verspreid. De ouders die dit wensen, kunnen een papieren versie krijgen.

De onderwerpen uit de schoolgids gelden meestal voor meerdere jaren. De onderwerpen die jaarlijks veranderen, komen op de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

*De VCPO fuseert m.i.v. 1 januari a.s. met stichting Prokind scholengroep tot een samenwerkingsbestuur. Een bestuur, waarin er ruimte is voor openbare, christelijke en samenwerkingsscholen. Waar kinderen en medewerkers samen leren, van en met elkaar. De waarden 'lef, passie, samen en groei' vormen hiervoor het fundament.*

### **College van bestuur**

*Het nieuwe samenwerkingsbestuur staat onder leiding van een college van bestuur. Dit college zal bestaan uit Charlotte van Bodegom en Maarten Groeneveld.*

### **Een nieuwe naam**

*Bij een nieuw bestuur hoort een nieuwe naam. De twee schoolbesturen gaan samen verder onder de naam 'Nissewijs'. Deze naam symboliseert waar het samenwerkingsbestuur voor staat en gaat: 'Samen werken aan goed onderwijs voor ieder kind in Nissewaard'. Het samenwerkingsbestuur treedt met ingang van het nieuwe schooljaar (2022-2023) naar buiten met de naam 'Nissewijs'.*

## HOOFDSTUK 1: de School.

Speciale school voor basisonderwijs De Branding

**Adres: Anne Frankstraat 26**

**3207 GA Spijkenisse**

**Deze straat bevindt zich in de Maaswijk.**

**Email adres: [administratie@debranding-nissewijs.nl](mailto:administratie@debranding-nissewijs.nl)**

**Internet: [www.sbodebranding.nl](http://www.sbodebranding.nl)**

### **De Branding:**

SBO De Branding is christelijke school en maakt onderdeel uit van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs( VCPO) in Spijkenisse.

De Branding is een open christelijke school. Dat wil zeggen dat iedereen die zich thuis voelt op onze school welkom is. Vanuit een sfeer van openheid en respect wordt inhoud gegeven aan christelijk onderwijs.

Sleutelbegrippen daarbij zijn:

- ieder kind mag er zijn, met zijn eigen talenten
- leerlingen verschillen, en dat is maar goed ook
- respect voor anderen en anders denkenden
- waardering voor aarde en samenleving
- verhalen uit de Bijbel zijn het waard doorverteld te worden
- speciale aandacht voor christelijke feestdagen

De Branding is in eerste instantie toegankelijk voor de kinderen van het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Middels een MDO, een Multi Disciplinair Overleg, wordt bepaald of de leerling aangewezen is op speciaal basisonderwijs. De regie om een MDO te organiseren ligt bij de schoolbegeleider (orthopedagoog/psycholoog) van de basisschool. Samen met de intern begeleider, de ouders en de vertegenwoordiger van het SBO wordt bepaald of SBO de juiste setting is.

## **Samenwerking De Branding en De Tandem.**

Uitgangspunt voor de samenwerking: Je werkt op de Tandem of op de Branding en we maken gezamenlijk de T@nding.

Op de T@nding functioneren de volgende overlegvormen:

1. OOG Overleg: Onderwijs Ontwikkel Groep Overleg. Hier worden nieuwe onderwijskundige zaken besproken, geïmplementeerd, voorstellen gedaan om methodes te kiezen en procedures voorgelegd.
2. MOT: Management Overleg T@nding. Hierin zitten de beide locatieleiders, de beide intern begeleiders en de directeur.
3. SWO: Samenwerkingsoverleg van collega's die vanuit beide vestigingen met dezelfde leeftijdsgroepen werken.
4. Kenniskringen Didactiek en Pedagogiek. Hierin bespreken de collega's de nieuwste aspecten van het vak.
5. ZOT: Zorgoverleg T@nding. Hierin overleggen beide intern begeleiders, beide gedragskundigen en de directeur over zorgaspecten.
6. IZO: Intern Zorg Overleg. Hierin overleggen beide vestigingen apart over concrete onderdelen van de zorg van kinderen uit de eigen vestiging.
7. Teambijeenkomst T@nding. Hierin overlegt het hele team van de T@nding met elkaar

Wat wordt er gezamenlijk ontwikkeld.

1. De eindtoets is voor beide vestigingen identiek.
2. De Rekenmethode en de methode voor wereldoriëntatie zijn T@ndingbreed ingevoerd.
3. Gezamenlijke professionalisering op de gebieden Begrijpend lezen, rekenen en gedrag (Time Out).
4. Schooljudo is T@ndingbreed ingevoerd als methode voor sociaal emotionele vorming.
5. De opbrengstgesprekken worden T@ndingbreed gehouden.
6. Er wordt een gezamenlijke agenda gehanteerd voor de activiteiten.
7. In beide vestigingen wordt er gewerkt met SNAPPET in de eindbouw. (Bovenbouw op de Tandem werkt er ook mee).
8. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan het Nationaal Programma Onderwijs.
9. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan de ontwikkeling van ons aanbod "Ontmoetingsleren".

Collega's kunnen ook op de beide vestigingen hun werk uitvoeren. We kijken dan waar de expertise het beste tot zijn recht komt.

De instroom van de kinderen wordt gedaan door collega's die daar jaren ervaring mee hebben. Als een collega van de Branding komt observeren, betekent dit niet automatisch dat het kind op de Branding komt. De daadwerkelijke plaatsing gebeurt in overleg met de collega's en de ouders

We gaan in het kader van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) starten met een T@nding academie. Daarin bundelen wij onze krachten op het gebied van professionalisering, coaching on the job en de extra individuele hulp aan kinderen (of kleine groepjes kinderen).

### Schooljudo.

Schooljudo is een belangrijk onderdeel van sociaal emotionele vorming die voor het grootste gedeelte in de groep wordt uitgevoerd en waarbij twee periodes in het jaar daadwerkelijk (2X6 lessen) worden gegeven op de judomat waarbij de kinderen echte judopakken aan krijgen.

Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen leren de kinderen meer over de kernwaarden: **Vertrouwen, Samenwerken, Respect, Beheersing, Weerbaarheid, Discipline en Plezier**. Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijsmethodiek.

## 1.2 SCHOOLTIJDEN:

Het lesrooster is voor alle kinderen op onze school gelijk:

**Maandag 08.30 uur tot 14.15 uur**  
**Dinsdag 08.30 uur tot 14.15 uur**  
**Woensdag 08.30 uur tot 12.15 uur**  
**Donderdag 08.30 uur tot 14.15 uur**  
**Vrijdag 08.30 uur tot 14.15 uur**

## 1.3 DE GROEPEN:

**Op de Branding werken we met kleuren om de groepen te duiden:**

Groep geel: groep 3 en 4  
Groep rood: groep 5  
Groep groen: groep 6  
Groep Paars: groep 7  
Eindgroep: groep 8

#### **1.4 DIRECTIE EN BESTUUR:**

Ed Bol is de directeur van SBO De Branding.

Het bevoegd gezag is het bestuur van vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs in Spijkenisse. De scholengroep bestaat uit 8 christelijke scholen werkzaam vanuit diverse vestigingen.

**Het adres van het bestuurskantoor is:**

**Gemeenlandsedijk Noord 26F**

**3216 AG Abbenbroek.**

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs wordt vertegenwoordigd door:

**Dhr. M.(Maarten). Groeneveld (Bestuurder).**

**telefoonnummer 0181-635439**

**e-mail [m.groeneveld@nissewijs.nl](mailto:m.groeneveld@nissewijs.nl).**

#### **1.5: TOEZICHT:**

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt vooral bij de school zelf. Daarnaast houdt de Rijksinspectie namens de overheid toezicht op de kwaliteit van onze school.

U kunt alle informatie over het werk van de Rijksinspectie vinden op hun website:  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### **1.6. HET GEBOUW DE ANNE FRANKSTRAAT 26:**

De school heeft een prachtig multifunctioneel gebouw met een centrale hal. Er wordt niet alleen lesgegeven in ons gebouw. Er worden kinderen getest, er wordt overlegd met deskundigen en de begeleiders van de kinderen die op de basisscholen zitten.



## **1.7. WIE ZIJN WE, WAT IS ONZE IDENTITEIT:**

### **Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig**

In 2014 hebben we de visie van onze school onderzocht. In gesprekken met team, leerlingen en ouders hebben we scherp gesteld wat wij nu belangrijk vinden en in de toekomst. Dit hebben we beschreven in onze visie. Onze visie is gebaseerd op 8 kernwaarden die wij willen uitdragen. Deze kernwaarden zijn: openheid, warmte, geduld, plezier, geborgenheid, eigenheid, eerlijkheid en respect.

Op SBO De Branding draait alles om het kind, zijn ouders, de leerkracht, het team en het ontwikkelingsperspectief van het kind. De aspecten die eveneens bijdragen aan een succesvolle schooltijd worden gevormd door de leeromgeving, de instructie, de leerstof en het rooster en de zorgstructuur.

Onderstaand figuur geeft dit goed weer. Het kompas geeft ons richting om de juiste koers te varen voor elk kind.

SBO De Branding is een unieke school. Bijzonder is vooral het evenwicht tussen hoge verwachtingen die we van leerlingen hebben en de hulp die we hen willen bieden om die waar te maken. Onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Dat betekent dat we de het maximale voor elk kind willen bereiken waarbij we er voor zorgen dat we zorgvuldig afstemmen op de mogelijkheden van het kind. Dat vraagt om een intensieve begeleiding en adequate ondersteuning van het personeel van de school. In nauwe samenwerking met ouders willen wij er voor zorgen dat het kind kan profiteren van goed onderwijs in al zijn facetten.

## **1.8: WAT IS ONZE MISSIE:**

Op onze school staat het kind centraal, wij bieden onderwijs aan speciale leerlingen. Wij richten ons op leerlingen vanaf 6 – 13 jaar die zowel leer- als ontwikkelingsproblemen kunnen hebben. Wij vinden het belangrijk om er samen met de ouders/verzorgers voor te zorgen dat het kind optimaal kan ontwikkelen. Wij bieden een veilige, gestructureerde omgeving waarin we werken vanuit betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Door afstemming op de instructie- en ondersteuningsbehoeften willen wij tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van een kind en zorgdragen voor succeservaringen.

Motivatatie is voor het leren (op school) heel belangrijk. Motivatie komt van binnenuit en gaat samen met de emotionele beleving die per persoon verschillend kan zijn. Wanneer je als kind de handvatten hebt en de kansen krijgt om jouw leerdoelen binnen je bereik te brengen wordt je motivatie steeds groter.

## **1.9: WAT IS ONZE VISIE:**

### **Wat maakt SBO De Branding uniek, waarin onderscheiden we ons?**

- Op de Branding werken we vanuit veiligheid, betrokkenheid en geborgenheid
- Op de Branding hebben we speciale zorg voor speciale leerlingen. We streven er naar dat ieder kind de aandacht krijgt waar het recht op heeft.

- Op de Branding kan elk kind zich ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden en zijn/haar talenten benutten.
- Op de Branding hechten we veel waarde aan de sociale vorming van leerlingen.
- We willen leerlingen en ouders laten ervaren dat school plezierig is.
- We zijn bewust op zoek naar afstemming met ouders, leerlingen, andere scholen.
- We streven naar een optimale communicatie tussen directie, leerkrachten, ander personeel, de leerlingen en hun ouders. Onze school is laagdrempelig.
- Het team van onze school kenmerkt zich door hoge mate van betrokkenheid, collegialiteit, betrouwbaarheid, teamgeest en bereidheid tot verdere professionalisering.

### **Wat betekent GOED onderwijs voor De Branding?**

- Uitgaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wij werken ontwikkelingsgericht waarbij we ons onderwijs afstemmen op de mogelijkheden, talenten en behoeften van leerlingen. Afstemmen betekent zoeken naar een balans tussen eigen initiatief van leerlingen en een sturende, begeleidende rol van de leerkracht.
- Een gelukkig en tevreden kind. Leerlingen hebben geloof en plezier in eigen kunnen en hebben vertrouwen in hun eigen toekomst.
- We zijn in ontwikkeling met: Leren vindt plaats vanuit een betekenisvolle situatie in een rijke, voorbereide en uitdagende leeromgeving. Dit geldt zowel voor de leerlingen als voor de personeelsleden.
- Uitgaan van en afstemmen op de mogelijkheden van leerlingen, ouders en collega's
- Ervaren wat en wie je bent, dat anderen je waarderen en graag met je omgaan en dat je anderen waardeert.
- Vanuit collegialiteit en een sterke teamgeest planmatig handelen en blijvend ontwikkelen.

### **Wat verstaan we onder kwaliteit:**

Het uitgangspunt bij de ontwikkelingen van beleid op school is de zorg voor kwaliteit. Kwaliteitszorg is: zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Maar ook laten zien dat je goed doet wat je zegt en wat je doet steeds beter probeert te doen.

Ons schoolplan wordt opgesteld voor de komende 3-5 jaar (meerjarenplan). In dit plan worden de verbeterdoelen voor onze school met betrekking tot de volgende beleidsgebieden beschreven:

- Onderwijskunde
- Organisatie
- Personeel
- Financiën
- Huisvesting
- Communicatie

Een voorbeeld van het verbeteren van het onderwijskundig beleid is het volgen van scholing door het team.

Actuele onderwerpen uit het totale beleid worden geëvalueerd met het team. Voor de verschillende beleidsgebieden maken we keuzes waaraan we binnen een schooljaar willen gaan werken. Dit krijgt vorm in een jaarplan.

Om als school te weten of je ontwikkelingen op een juiste manier aanpakt, kun je verschillende evaluaties doen. Je kunt als school een zelfevaluatie toepassen, maar je kunt de andere betrokkenen ook om hun mening vragen, zoals ouders en leerlingen. Ook de mening van de onderwijsinspectie is een voorbeeld van een ander betrokkene van de school. De resultaten van de onderzoeken door de inspectie worden dan ook gebruikt bij het uitzetten van beleid.

**Wat verstaan we onder veiligheid:**

Aan veiligheid op school kan op verschillende manieren vorm worden gegeven. Aan de ene kant moet het gebouw veilig zijn en de dagelijkse gang van zaken op een veilige manier verlopen. Voor de veiligheid bij de dagelijkse gang van zaken is de school verantwoordelijk. Ook het spelen op het plein moet leerzaam, leuk en veilig zijn voor de leerling.

Wanneer er een onveilige situatie in het gebouw van de school ontstaat, volgt er een ontruiming. We oefenen elk schooljaar minimaal twee keer om de leerlingen voor te bereiden op een eventuele echte ontruiming.

Deze oefeningen worden voorbereid door de Bedrijfs Hulpverleners (BHV-ers). Dit zijn teamleden die hiervoor een cursus hebben gevolgd en kunnen ook Eerste Hulp verlenen bij mogelijke kleine ongelukken op school. Jaarlijks gaan zij hiervoor op herhalingscursus.

Veiligheid heeft ook alles te maken met het gevoel van veiligheid door iedereen op school. Hoe we dit willen bereiken kunt u lezen onder andere in de paragraaf 'Pedagogisch Klimaat'. Tevens kunt u op de website diverse protocollen vinden die te maken hebben met ons beleid omtrent veiligheid.

## Hoofdstuk 2: Het samenwerkingsverband

De overheid gaat ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen op de reguliere basisscholen onderwijs kunnen krijgen. Er zijn natuurlijk altijd leerlingen die bijzondere leer en/of opvoedingsmoeilijkheden hebben en in het gewone basisonderwijs niet op de juiste manier begeleid kunnen worden. Deze leerlingen worden voor speciale hulp naar een school voor speciaal basisonderwijs verwezen, zoals 'De Branding' of naar een school voor speciaal onderwijs (de zgn. 'clusterscholen').

### 2.1. Onze plek in het samenwerkingsverband

Per 1 augustus 2014 is wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Alle schoolbesturen hebben dan een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Vroeger moesten ouders zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden hun ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs. Elke school stelt zijn ondersteuningsprofiel op. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

Per 1 augustus 2014 behoort onze school tot een samenwerkingsverband, per 1 augustus 2021 genaamd Onderwijscollectief VPR. In dit samenwerkingsverband zitten 53 scholen. In dit samenwerkingsverband zijn 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, waarbij SBO de Branding er een van is.

## HOOFDSTUK 3: Zorg voor leerlingen

### 3.1. Aanmelding

Binnen ons samenwerkingsverband is gekozen voor een zorgtraject binnen de scholen waarin leerkracht, intern begeleider, specialisten vanuit het samenwerkingsverband, schoolbegeleider, schoolmaatschappelijk werk en soms jeugdzorg samenwerken om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart te brengen en zo optimaal mogelijk te begeleiden. Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling dermate groot is dat SBO of SO een geschiktere begeleiding kan bieden, wordt iemand van SBO of SO bij het proces betrokken. Wanneer blijkt dat regulier basisonderwijs echt niet kan bieden wat de leerling nodig heeft kan in het overleg met bovengenoemde betrokkenen een advies tot plaatsing binnen het SBO/SO gegeven worden. In overleg met een onderwijskundig medewerker van het samenwerkingsverband kan dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden voor in ons geval SBO De Branding. Dit gebeurt in samenspraak met en dan kan een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. Zodra deze is afgegeven nodigen wij ouders /verzorgers en leerling uit op school voor een rondleiding, kennismakingsgesprek en worden de inschrijfformulieren ingevuld. Tevens wordt er een plaatsingsdatum afgesproken. In de jaargids staan de 3 plaatsingsdata genoteerd.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij een aantal zaken van de ouders/verzorgers: Inschrijfformulier, Kopie identiteitsbewijs ouders/verzorgers en leerling, kopie zorgpas, pasfoto leerling, toestemmingsverklaring opvragen dossier bij school en indien nodig, overige instanties

### 3.2. Plaatsing

De Branding plaatst in principe leerlingen op 3 momenten in het schooljaar:

**Begin van een schooljaar (per 1 augustus)**

**Na de kerstvakantie (per 1 januari)**

**Rond Pasen (per 1 april)**

Na het kennismakingsgesprek volgt een grondige dossieranalyse en ontvangt u een bevestigingsbrief. In deze brief geven wij aan in welke groep wij uw kind in willen delen. Daarnaast nodigen wij alle leerlingen uit om een dag mee te komen draaien om alvast kennis te maken met de school, leerkracht en medeleerlingen.

### 3.2. Groepssamenstelling

In alle groepen van onze school zijn er verschillen tussen leerlingen op allerlei gebieden. Er wordt daarom, meer dan op reguliere basisscholen, rekening gehouden met deze verschillen in ontwikkelingsniveau, vaardigheden en gedrag. De leerlingen worden allemaal ingedeeld in een groep met leeftijdgenoten.

Op De Branding hebben we 5 groepen. Deze groepen lopen niet synchroon met de basisschoolgroepen. Vandaar dat wij ze als naam een kleur hebben gegeven.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er secuur naar de groepssamenstelling gekeken, waarbij rekening wordt gehouden met eerdergenoemde verschillen. Een gevolg hiervan is, dat

het kan voorkomen dat groepssamenstellingen wisselend zijn. Het voorstel voor de groepsindeling wordt door de directie en intern begeleider gedaan, waarna er uitgebreid overleg is met alle teamleden.

Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens de laatste persoonlijk planbesprekingen in juni of juli over de groepssamenstelling van het volgende schooljaar geïnformeerd.

We proberen de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven in de eigen groep.

In de schoolontwikkeling gaan we toe naar het werken met schoolstandaarden: een schoolstandaard is een leerstandaard die een school opstelt voor een leerling. De schoolstandaard bepaalt voor een groot deel op welk niveau een kind werkt en welk onderwijsprogramma hij of zij krijgt. Het ontwikkelingsperspectief van een individuele leerling bepaalt per vakgebied welke standaard het beste aansluit bij de leerling en welk arrangement hij/zij daarin aangeboden moet krijgen.

### **3.4. Pedagogisch klimaat**

In de beschrijving van de visie van de school wordt een aantal belangrijke kenmerken van ons pedagogisch klimaat genoemd. Verder zijn voor optimale begeleiding van verschillen in ontwikkelingsniveau, vaardigheden en gedrag intensieve begeleiding en speciale leermethoden nodig. Leerkrachten bij ons op school hebben de vaardigheden om met iedere leerling in de groep zo om te gaan, dat een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau kan worden bereikt. Dat wil zeggen dat iedere leerling in zijn/haar eigen tempo, op een eigen niveau kan werken. Bij de begeleiding van de leerlingen heeft de groepsleerkracht aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden en de manier waarop deze elkaar kunnen beïnvloeden. Gedragsproblemen kunnen er, bijvoorbeeld, de oorzaak van zijn dat leerlingen minder goed aan leren toe komen. Andersom kan het ervaren van een probleem met het leren zorgen dat leerlingen dit laten zien in hun gedrag.

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerling in zijn/haar groep. Centraal in de omgang met alle leerlingen staat een positieve benadering met respect en aandacht voor de mogelijkheden en onmogelijkheden in hun ontwikkeling. Het team van onze school vindt het essentieel voor een goed pedagogisch klimaat, dat zij gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt voor de ontwikkeling van alle leerlingen. Het bieden van structuur, voorspelbaarheid en regelmaat draagt bij aan een gevoel van veiligheid. Afspraken over hoe we met elkaar willen omgaan binnen onze school helpen ons hierbij. Dit alles bepaalt het handelen van alle teamleden in contacten met leerlingen in en rondom de groepen.

### **3.5. Planmatig handelen: persoonlijk plan.**

Als een leerling bij ons op school geplaatst wordt, wordt er door de intern begeleider een persoonlijk plan gemaakt. Voor dit persoonlijk plan worden de gegevens uit het aangeleverde dossier gebruikt en ook worden de laatste gegevens bij de vorige school opgevraagd.

In dit persoonlijk plan voegen we de gegevens van de voorgaande school en eventuele onderzoeken samen. Daarnaast staan in dit plan handelingsadviezen voor de leerkracht. Dit zijn suggesties met betrekking tot hoe het kind het best tot leren gebracht kan worden, de stimulerende en belemmerende factoren bij het leren. Daarnaast staat er een opsomming in van de niveaugroepen waarin de leerling les krijgt.

Dit startplan of persoonlijk plan is een groeidocument dat meegroeit met de ontwikkeling van de leerling, zolang deze onze school bezoekt.

Het persoonlijk plan heeft een vaste indeling:

- Algemene gegevens over de leerling
- (Psychodiagnostisch) onderzoek: intelligentieonderzoek en indien vastgesteld een diagnose
- Beginsituatie, deze wordt na 1 jaar verwijderd
- Evaluatie voorgaande periode: leerkracht schrijft over gedrag en leerresultaten een evaluatie.
- Informatie over het kind: sociaal emotioneel functioneren, cognitief functioneren, thuissituatie, diagnoses, functioneren in een groep, werkhouding etc. gevat in termen van stimulerende en belemmerende factoren.
- Toetsgegevens: van de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen worden de toetsgegevens vanuit Parnassys bij het persoonlijk plan opgenomen. Deze geven richting aan het gesprek over het mogelijke uitstroomniveau. De leerkracht geeft een richtlijn voor het niveau van gewenste zorg in de volgende periode. (Tijdens de persoonlijk plan bespreking wordt dit definitief vastgesteld).
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)-didactisch: Zodra een leerling bij ons op school komt met een didactische leeftijd van 0-29 wordt er op basis van de bij ons bekende toetsresultaten een didactisch OPP per hoofdvakgebied vastgesteld op korte termijn. Hierbij worden de volgende mogelijkheden aangehouden:
  - Cluster 3
  - Praktijkonderwijs
  - VMBO bbl
  - VMBO KBL
  - VMBO TL
  - HAVO
  - VWO

De schoolstandaard werkt met vaardigheidsscores.

- Onderwijsbehoeften/handelingsadviezen
- Observatie- en hulpvragen vanuit kind, ouders en/of school
- Acties
- Evaluatiemoment
- Ontwikkelingsperspectief-totaalbeeld: Bij een didactische leeftijd >30 wordt er een ontwikkelingsperspectief totaalbeeld vastgesteld. Bij het vaststellen van een ontwikkelingsperspectief totaalbeeld worden de volgende zaken meegenomen:

Didactische resultaten, intelligentieniveau, belemmerende en stimulerende factoren en mogelijke diagnoses.

Het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief totaalbeeld gebeurt door de psycholoog en de intern begeleider.

- Vaste afspraken
- evt. gegevens clusterindicatie
- Ondertekening
- Opmerkingen vanuit ouders

### **3.6. Planmatig handelen: Startgesprek aan de hand van het startplan/persoonlijk plan**

Met de ouders van de startende leerling houden we een startgesprek, waarin als leidraad het persoonlijk plan wordt gebruikt.

Aan de orde komt de informatie die bij ons op dit moment bekend is. Aan ouders wordt gevraagd of zij de leerling herkennen in het beeld wat geschetst wordt en of zij nog aanvullingen hebben op de informatie die bij ons bekend is. De eerste lijnen van de begeleiding worden in dit gesprek uitgezet.

Bij dit gesprek zijn aanwezig: de psycholoog, de leerkracht, de intern begeleider en de ouder(s).

Voor het startgesprek staat een tijdsplanning van 25 minuten.

- Instroom augustus => bespreking persoonlijk planbespreking september
- Instroom januari => bespreking persoonlijk planbespreking maart
- Instroom april=> bespreking op tussentijds gepland moment
- Bij tussentijdse instroom door bijvoorbeeld verhuizing=> bespreking op tussentijds gepland moment.

### **3.7. Planmatig handelen: Persoonlijk plan bespreking**

Na de startbespreking is er tweemaal per jaar een persoonlijk planbespreking. Dit is een moment waarop alle leerlingen die op dat moment op school zitten worden besproken aan de hand van het persoonlijk plan met uitzondering van de eindgroepen. De leerlingen van de eindgroepen worden apart besproken naar aanleiding van de eindonderzoeken.

Vanuit school zijn aanwezig bij het gesprek: de leerkracht en indien daar aanleiding toe is de intern begeleider en/ of de orthopedagoog. Alle ouders worden uitgenodigd. Dit heeft te maken met de gezamenlijke verantwoordelijkheid die ouders en school hebben om de leerlingen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

Wij vinden het heel waardevol dat ouders bij deze bespreking aanwezig zijn en hun inbreng hebben. De lijnen zijn hierdoor heel kort. Ook ouders geven aan dat zij de gesprekken als zeer waardevol ervaren. Per leerling wordt er 20 minuten gepland. De leerlingen worden gepland op een bepaald tijdstip. We hopen dat ouders dan kunnen aanschuiven, maar ruilen of wijzigen van tijd is organisatorisch niet mogelijk.



Aan de ouders wordt verzocht een kwartier van tevoren aanwezig te zijn om het plan/besprekingsformulier alvast door te lezen.

Voorafgaand aan de bespreking ontvangen de ouders een uitnodiging en wordt hen gevraagd alvast na te denken over de volgende vragen:

- Wat gaat in uw ogen goed met uw kind, waar bent u trots op?
- Waar maakt u zich zorgen over als het gaat om het functioneren van uw kind op school?
- Zijn er zaken die thuis spelen waarvan het van belang is dat school op de hoogte is? In de bespreking kan indien nodig een vervolgspraak gemaakt worden met de ouders om uitgebreider overleg te voeren over de leerling in het School Ondersteuningsteam (SOT).

Na de bespreking geven we de notulen in tweevoud mee naar huis. Een exemplaar is voor de ouders en één exemplaar vragen we ondertekend terug voor het dossier van de leerling.

### **3.8. Schoolverlaters.**

De schoolverlaters nemen in de structuur van de persoonlijk plan besprekingen een aparte plaats in. Bij deze leerlingen wordt in de maand november diverse testen afgenomen. Deze testen zijn een hulpmiddel voor de school bij het geven van een advies wat betreft de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs.

De uitkomsten geven samen met de didactische vorderingen en het sociaal emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerling richtlijnen hiervoor. Onze school is hierbij gebonden aan een aantal landelijk geldende criteria. Alle ontwikkelingsresultaten van de leerlingen worden beschreven in een onderwijskundig rapport. In de jaargids kunt u de resultaten van afgelopen jaren bekijken.

De opbouw van het persoonlijk plan is voor de schoolverlaters wat veranderd. In dit plan worden de schoolverlatersonderzoeken en de conclusies die daaruit voortkomen, alsmede het advies voor VO verwoord.

Naar aanleiding van de onderzoeken worden de resultaten en het persoonlijk plan intern besproken. Aan dit overleg nemen de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de psycholoog deel. In dit overleg wordt het definitieve advies vastgesteld.

Op een later moment wordt dit met ouders en leerling door de leerkracht besproken.

Ouders/verzorgers van schoolverlaters kunnen zich laten informeren door open dagen/avonden over diverse vormen van vervolgonderwijs. Vele scholen voor Voortgezet Onderwijs verzorgen informatiedagen en –avonden, welke de schoolverlaters met hun ouders kunnen bezoeken. Hier communiceren we over via social schools.

Handig is om met de oriëntatie al in groep 7 te beginnen.

In december worden de ouders samen met de leerling uitgenodigd voor het adviesgesprek. In dit gesprek zullen ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht van het schooladvies en kunnen zij hierover met de groepsleerkracht van gedachten wisselen. Het advies wordt

vervolgens door onafhankelijke commissies beoordeeld ten behoeve van de toelating van leerlingen binnen verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Ouders dienen hun kind zelf aan te melden op de school voor Voortgezet Onderwijs.

### **3.9. Individueel Handelingsplan**

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft van een logopedist wordt er een IHP opgesteld. De logopediste screent en onderzoekt de leerling en houdt zich bezig met de spraak- en taalontwikkeling.

### **3.10. Groepsplannen**

#### **Didactische groepsplannen**

De groepsplannen worden gebaseerd op de persoonlijk plannen en de persoonlijk planbespreking. We maken verschillende soorten groepsplannen, namelijk het pedagogisch plan en de didactische groepsplannen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen).

In een groepsplan wordt het niveau van de groep aangegeven, de beginsituatie, de streefdoelen, materiaal en de aanpak beschreven. Ook is er plaats voor leerlingen die een individuele aanpak nodig hebben. Deze aanpak kan nodig zijn als er extra aandacht nodig is voor de leervoorwaarden of als de lesstof aangepast moet worden. De groepsplannen worden na een toets periode geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Het didactisch ontwikkelingsperspectief per hoofdvakgebied dat wordt vastgesteld in de persoonlijk plan bespreking is leidend voor de groepsplannen op de hoofdvakgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.

In de groepsplannen werken we met 3 niveaus van zorg. Niveau 1 is basiszorg, niveau 2 is intensieve zorg (basiszorg met extra instructie), niveau 3 is zeer intensieve zorg (basiszorg met extra instructie in de niveaugroep en daarnaast nog extra tijd om oefenen. De mate van hulp wordt beschreven in het groepsplan. Na ieder half jaar worden er evaluaties geschreven en aanbevelingen gedaan voor de komende periode.

#### **Pedagogische groepsplannen**

In de pedagogische groepsplannen wordt beschreven aan welk gedrag en welke regels in de groep gewerkt wordt. Dit gebeurt op basis van observaties en ZIEN. De behoeften die leerlingen hebben op pedagogisch gebied worden beschreven en van daaruit wordt aangegeven wat de leerkracht aan handelingsrepertoire inzet om pedagogische doelen te bereiken.

### **3.11. Extra zorgcommissie binnen de zorgstructuur: School Ondersteuningsteam (SOT)** Het school ondersteuningsteam van onze school bestaat in de basis uit:

- Intern begeleider
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werkster

- JOT (jeugd ondersteuningsteam)
- Schoolarts of jeugdverpleegkundige

Leerkrachten die zorgen hebben over een bepaalde leerling op onderwijskundig of opvoedkundig vlak kunnen de leerling aanmelden voor bespreking. Ouders zijn bij deze bespreking aanwezig.

Een aantal vergaderdata wordt van tevoren gepland. Tussentijds zullen er besprekingen plaatsvinden bijvoorbeeld naar aanleiding van de persoonlijk planbesprekingen. De leerkrachten die leerlingen hebben aangemeld en de ouders van de leerling worden daarbij uitgenodigd om de leerling te bespreken en duidelijke afspraken te maken. De bespreking kan leiden tot:

- Verrichten van psychodiagnostisch of didactisch onderzoek
- Ondersteuning in de groep
- Observaties
- Plan van aanpak komende periode
- Etc.

De vergaderingen van het school ondersteuningsteam zullen niet altijd door alle leden van dit team bijgewoond hoeven te worden. Ook kan het team nog uitgebreid worden wanneer dat nodig is met bijv. vertegenwoordigers van een cluster of anderen die een bijdrage aan de bespreking kunnen leveren.

### **Externe hulpverlening**

Wanneer de zorg die een leerling nodig heeft, de deskundigheid van de school overstijgt, wordt een leerling via het JOT doorverwezen naar vb. een externe zorginstantie, zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg, Lucertis, Yulius.

Daarnaast is de school sinds 1 juni 2010 zijn aangesloten op het SISA- signaleringssysteem.

### **Wat is SISA?**

SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken).

Het SISA-signaleringssysteem zorgt ervoor dat jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben worden gemeld in een computersysteem. Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen zodat ze de juiste resultaten behalen. Het SISA-signaleringssysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

## Hoofdstuk 4: Inhoud van het onderwijs

### 4.1. Lesuren

In de wet op het basisonderwijs (WPO) wordt het aantal lesuren per dag, week en jaar bepaald voor de leerlingen van verschillende leeftijden. Ter verantwoording van het aantal lesuren en het inplannen van vrije-, bijzondere- en vakantiedagen stelt de school jaarlijks een uren- en vakantierooster op. Hierop staan bijvoorbeeld het aantal lesuren vermeld. Deze verantwoording kunt u terugvinden in de jaargids.

Het algemene vakantierooster voor de scholen van het VCPO wordt vastgesteld door het bestuur.

### 4.2. Lesmethodes

Hieronder vindt u een overzicht van onze lesmethodes. Indien er een wijziging is, kunt u dit terugvinden in de jaargids.

*Ander aanbod dan rekenen, taal en lezen.*

*Op onze school staat het lezen centraal. Dat is het belangrijkste vak! Wij zijn ervan overtuigd dat door een breed aanbod van dans, muziek, drama, techniek, naast de reguliere vakken als gymnastiek, handvaardigheid en tekenen, de kinderen beter in de leerstand zetten. Daardoor zullen zij meer leren dan zonder dit brede aanbod.*

**Tevens is er een schoolbibliotheek op school aanwezig.**

Voor de verschillende vakgebieden wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van o.a. school TV. Te denken valt aan: school TVweekjournaal, Nieuws uit de natuur, Huisje boompje beestje of Klokhuys. Dit wordt dan ingezet om de leerlingen meer inzicht te geven in bepaalde onderwerpen.

| Vakgebied             | Methode                                                                                                                                                                                                               | opmerkingen |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Technisch lezen       | Lijn 3<br>Station Zuid                                                                                                                                                                                                | Sinds 2017  |
| Begrijpend lezen      | Nieuwsbegrip XL                                                                                                                                                                                                       |             |
| Spelling              | PIT                                                                                                                                                                                                                   | Sinds 2022  |
| Taal                  | PIT                                                                                                                                                                                                                   | Sinds 2022  |
| Rekenen               | Alles telt Q                                                                                                                                                                                                          | Sinds 2020  |
| Burgerschapsonderwijs | Thema's van HIRO:<br>vertrouwen, samenwerken,<br>respect, beheersing,<br>weerbaarheid en discipline.<br>In de vorm van gedichten,<br>verhalen, kunst, afbeeldingen,<br>vieringen stellen we hier open<br>vragen over. | Sinds 2022  |

|                                 |                                                                                                                                                                             |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                 | Democratie: leerlingen leren gefundeerd te stemmen over zaken die in de groep spelen. Dit doen we een 3 maal per jaar.                                                      |            |
| Geschiedenis                    | Zaken                                                                                                                                                                       | Sinds 2019 |
| Aardrijkskunde                  | Zaken                                                                                                                                                                       | Sinds 2019 |
| Natuur en techniek              | Zaken                                                                                                                                                                       | Sinds 2019 |
| Schrijven                       | Schrijven in de basisschool                                                                                                                                                 | Sinds 2020 |
| Sociaal-emotionele vaardigheden | HIRO                                                                                                                                                                        | Sinds 2021 |
| Bewegingsonderwijs              | 2x per week wordt gymles gegeven door een vakdocent                                                                                                                         |            |
| Creatieve vakken                | In alle groepen wordt tekenen en handvaardigheid aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van diverse methodes en aan de hand van actuele thema's worden opdrachten aangeboden. |            |
| Voeding en gezondheid           | Elke dag wordt er aandacht aan gezonde voeding en bewegen besteed tijdens het pauzemoment.                                                                                  |            |

**In de eindgroepen werken de leerlingen met Snappet voor de vakken rekenen, taal en spelling.**

#### **4.3. Burgerschap.**

**Het doel van burgerschapsonderwijs:**

1. Een kind leert ontdekkend en kritisch naar zichzelf en zijn eigen ervaring te kijken.
2. Een kind ontwikkelt begrip voor een ander.
3. Een kind leert wat democratie is.

**De leerkracht bevordert en helpt de kinderen hiermee door:**

1. Stimuleren van ontmoetingen door goede vragen.
2. In verbinding blijven
3. Open houding aannemen.
4. Luisteren en open vragen stellen.
5. Inbrengen van bronnen.

**De bronnen die we hierbij gebruiken zijn:**

1. Religieuze verhalen uit meerdere tradities.
2. Kunstvormen
3. Mythes
4. Sprookjes
5. Kinderliteratuur

**De kernwaarden van De T@nding zijn samen te vatten in:**

1. Samen
2. Groei
3. Passie
4. Lef.

#### **4.4. Speciale activiteiten**

De leerlingen van onze school doen mee aan de volgende activiteiten:

- Sporttoernooi
- Culturele uitstapjes (o.a. theater De Stoep, museumbezoek, Highfive, cultuur in de klas, project Kunstweken)
- Kamp (in de jaarkalender vindt u hier meer informatie over)
- Schoolreis
- E-waste race

Jaarlijks kunnen er activiteiten toegevoegd worden die eenmalig plaatsvinden. Meestal hangen deze activiteiten samen met thema's die in de school behandeld worden.

#### ***Themafeesten en vieringen:***

Jaarlijks kunnen er diverse vieringen worden georganiseerd en/of themafeesten. In de jaarkalender kunt u hierover meer lezen.

#### ***Schoolfotograaf:***

Jaarlijks komt de schoolfotograaf van de leerlingen een portretfoto maken. Tevens wordt een groepsfoto gemaakt.

#### ***Schoolreisje:***

Elk jaar gaan we met de leerlingen van onze school op schoolreisje. In de factuur kunt u zien welke kosten hieraan verbonden zijn.

#### ***Kamp:***

Om het jaar gaan we op kamp met de leerlingen van de groepen 7 en 8. In de jaarkalender kunt u terugvinden wanneer we gaan.

#### **4.5. Kosten van het onderwijs**

##### **Vrijwillige ouderbijdrage:**

Onze school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Voorbeelden hiervan zijn het Sinterklaasfeest, kerst, excursies. Wij vragen een aparte bijdrage voor het kamp en/of schoolreisje. In de factuur kunt u vinden welk bedrag wij van u vragen en op welke manieren u dit kunt betalen. Bij de gemeente in de woonplaats van de leerlingen kunt u navragen of u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de ouderbijdrage.

Deze bijdrage komt ten goede aan alle leerlingen van de school.

## Hoofdstuk 5: resultaten van het onderwijs

### 5.1. Resultaten

De resultaten van ons onderwijs meten we af aan de leerlingvolgsystemen en rapportages van groepsleerkrachten. De ontwikkeling van de leerlingen wordt weergegeven in het rapport dat zij tweemaal per schooljaar meekrijgen.

Het leerlingvolgsysteem dat de school gebruikt, brengt de ontwikkeling van elke individuele leerling in kaart gedurende de gehele schoolloopbaan. Deze resultaten worden gekoppeld aan de dagelijkse praktijk en de methode gebonden toetsen. Zo ontstaat er een totaalbeeld van elke leerling.

### 5.2. Ontwikkelingsperspectief

Voor het realiseren van passend onderwijs is een goede afstemming van het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en op de speciale onderwijsbehoeften van leerlingen cruciaal. Bij het ontwikkelingsperspectief van een leerling brengt De Branding in beeld, op basis van alle relevante gegevens die we beschikken, wat we met een leerling willen bereiken. De Branding maakt via het persoonlijk plan inzichtelijk aan betrokkenen (leerling, ouders en inspectie) welke doelen we op lange, middellange en korte termijn nastreven. Het ontwikkelingsperspectief meten we aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.

### 5.3. Uitstroom

In het schooljaar 2020-2021 hadden de eindgroepen 26 leerlingen.

De leerlingen zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs uitgestroomd:

Uitstroomgegevens:

| VMBO | Praktijkonderwijs | Voortgezet Speciaal Onderwijs |
|------|-------------------|-------------------------------|
| 50%  | 42%               | 8%                            |



## Hoofdstuk 6: Ouders en school

### 6.1. Communicatie en betrokkenheid

Wij hechten veel belang aan een goede communicatie en willen de ouders, waar mogelijk, betrekken bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind. Dit proberen wij vorm te geven door diverse oudergesprekken:

- Persoonlijk plan besprekingen
- School ondersteuningsteam besprekingen
- Incidentele besprekingen op initiatief van leerkracht, intern begeleider, psycholoog, logopediste, maatschappelijk werkende
- Gesprekken op uw initiatief
- Rapportgesprekken
- Adviesgesprekken schoolverlaters

Daarnaast organiseren wij meerdere momenten waarop wij ouders informatie geven, te denken valt aan:

- Informatie-avond/kennismakingsavond begin van het schooljaar
- Informatie-avond Voortgezet Onderwijs
- inloopmiddagen
- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s)

### Social Schools

Om ouders en verzorgers te informeren en betrokkenheid te bevorderen maken we gebruik van het middel Social Schools. Dit is een app waar leerkrachten berichten en foto's kunnen plaatsen over de groep. Dit kan over een leuke les, praktische informatie, belangrijke mededelingen en uitnodigingen. U heeft om deze informatie van de groep te lezen een koppelcode nodig. Deze krijgt u als uw kind hier op school komt.

#### ***Informatie-avond:***

In het begin van het schooljaar organiseren we een informatie-avond waar u kennis kunt maken met de groepsleerkracht en de doelstellingen van dit schooljaar.

Voor de schoolverlaters wordt een aparte informatie-avond georganiseerd waarbij door verschillende scholen voor voortgezet onderwijs informatie wordt gegeven.

### 6.2 Betrokkenheid ***Medezeggenschapsraad:***

Wettelijk is vastgelegd dat er op een school een medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. Aan welke criteria deze moet voldoen en wat de rechten en plichten van deze raad zijn staat beschreven in de wet medezeggenschap onderwijs uit 1992. De MR werkt dus volgens vaste regels. Soms heeft hij een adviserende rol en in andere gevallen moet de raad instemming verlenen aan voorstellen die door de directie of het bestuur worden gedaan.

De MR bestaat uit twee geledingen: ouder(s)/verzorger(s) en teamleden. Een ouderlid en een teamlid zijn ook lid van de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen die onder hetzelfde bestuur vallen. Deze GMR buigt zich over zaken die alle scholen aangaan.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij beslotenheid noodzakelijk of dringend gewenst is. Zij worden gehouden in de school. In de nieuwsbrief kunt u de data vinden. Mocht u contact willen opnemen met de MR, dan kan dat via school of de voorzitter (zie jaargids)

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie ondersteunt de school bij allerlei activiteiten zoals Sint, Kerst, schoolontbijt en andere activiteiten. In de activiteitencommissie is een vertegenwoordiging van zowel ouder(s)/verzorger(s) als teamleden aanwezig. U kunt zich aanmelden bij een van de teamleden. Er wordt circa 1 keer per maand vergaderd. Meer informatie over de activiteitencommissie kunt u vinden op onze website en of via social schools.

### **Luizencontrole:**

Ook onze school volgt een procedure met betrekking tot de luizencontrole bij de leerlingen. In de week na een schoolvakantie worden de leerlingen door de luizenbrigade gecontroleerd. Deze brigade bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) die zich hiervoor beschikbaar hebben gesteld. Als er tijdens de controle luizen en/of neten worden ontdekt, krijgt de leerling een brief mee naar huis en zal er telefonisch contact met u worden gezocht. Wij verwachten van u dat u vervolgens maatregelen treft om de luizen/neten te verwijderen.

Mochten wij buiten een luizencontrole hoofdluis ontdekken bij een leerling, nemen wij contact op met u en vragen u het kind op te halen om het kind te behandelen.

### **6.3. Informatie:**

De website van de school is [www.debranding-vcpo.nl](http://www.debranding-vcpo.nl).

Elk jaar ontvangt u bij de aanvang van het schooljaar de jaarkalender. Verder is social schools het belangrijkste communicatiemiddel.

### **6.4. Vervoer:**

Een groot deel van de leerlingen komt op de fiets, wordt door ouders gebracht of met het openbaar vervoer naar school.

#### **Het taxivervoer:**

Ouders regelen zelf het taxivervoer met de gemeente van hun woonplaats. De gemeenten hanteren verschillende normen en gebruiken verschillende formulieren. Nadat ouders het juiste formulier hebben ingevuld ontvangen zij van de gemeente bericht hoe het vervoer zal plaatsvinden en wat de voorwaarden zijn.

Indien er problemen zijn bij de toewijzing adviseren wij u allereerst contact op te nemen met de desbetreffende gemeenteambtenaar in uw woonplaats, omdat wij feitelijk buiten de regelingen staan.

Bij ziekte, waardoor uw kind geen gebruik kan maken van m.n. de taxi, dient u zelf het taxibedrijf en de school te informeren. Per taxibedrijf verschilt het tijdstip van ziekmelden. Let u hierop!

Als er problemen zijn in de taxi of met de taxichauffeur adviseren wij u contact op te nemen met het taxibedrijf zelf. Wij hebben geen invloed op volgorde van ophalen van leerlingen, enz.

Daarnaast moet u goed in de gaten houden, dat taxivervoer of vergoeding van de kosten voor openbaar vervoer ieder jaar opnieuw moet worden aangevraagd. Onderstaand treft u een overzicht aan van de adressen, waar u een aanvraagformulier kunt krijgen

Mocht door onvoorziene omstandigheden b.v. gladheid, een taxi niet rijden dan bellen sommige bedrijven naar school. Wij brengen u dan z.s.m. op de hoogte. Anderzijds rekenen wij erop dat u de school ook belt als de taxi onverhoopt uw kind eens niet heeft opgehaald en uw kind dus later op school zal komen.

## Hoofdstuk 7: Afspraken binnen de school

*Werken en spelen op De Branding, dat betekent voor jou en voor mij  
Rekening houden met elkaar;  
We zijn verschillend, maar iedereen hoort erbij*

Met deze regel willen we op onze school leerlingen, teamleden en ouders duidelijk maken op welke manier we er samen voor willen zorgen, dat iedereen zich op onze school prettig en veilig voelt.

Als hulpmiddel hierbij houden we ons aan de gewone omgangsvormen en gemaakte afspraken, zoals de schoolregels en routines. Door het toepassen van regels en routines willen we leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun doen en laten.

### 7.1. Schoolregels

Op school gelden er regels binnen het gebouw en op het plein. De regels gaan over de omgang van leerlingen met elkaar, de teamleden en het materiaal van de school en van elkaar. Zo wordt er bijvoorbeeld op gelet dat de leerlingen geen ruw of discriminerende taal gebruiken en wordt agressief en brutaal gedrag niet geaccepteerd. Ook worden de mobiele telefoons aan het begin van de dag ingeleverd in de kluis van de groep en aan het eind van de dag weer meegegeven.

Bovenstaande regels zijn opgesteld aan de hand van de visie van de teamleden over het pedagogisch klimaat in de school. De regels kunt u terugvinden in de lokalen en andere

diverse plekken in de school. Op deze wijze wordt voor iedereen in onze school zichtbaar op welke manier wij met elkaar om willen gaan.

## **7.2. Groepsregels**

Regels in de groepen zijn afgeleid van de algemene schoolregels. Deze zijn op het niveau van de groepen uitgewerkt. Er is onderverdeling te vinden in: voor schooltijd, tijdens de lessen, in de pauze, tijdens buitenspelen, naar gym en na schooltijd. Tijdens de eerste informatieavond wordt u hierover verder ingelicht.

## **7.3. Schorsing en verwijdering**

Schorsen van een leerling volgt bij ernstig en herhaald afwijkend, agressief en negatief gedrag, zowel in woord als gebaar naar medeleerlingen of teamleden. Voor we tot schorsing overgaan is er altijd een traject van begeleiding en bemiddeling van de leerling aan voorafgegaan. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld.

Verwijdering van een leerling komt in principe alleen dan voor, wanneer er sprake is van ernstig ongeoorloofd gedrag. Hierbij kan worden gedacht aan het opzettelijk letsel toebrengen aan medeleerlingen en/of teamleden van de school en het in woord en gebaar uiting geven aan zeer ernstig discriminerend en grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst intiem en seksueel handelen wordt eveneens niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering.

## **7.4. Klachtenregeling**

Voor de scholen van de VCPO is een gezamenlijke klachtenregeling ontwikkeld.

Indien er klachten zijn over de gang van zaken op de school, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. In tweede instantie kunt u terecht bij de directeur.

Als ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben over de kwaliteit van het onderwijs en niet tevreden zijn over de wijze waarop de directie en/of het bestuur omgaan met deze klacht, dan kunnen zij zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Wanneer er klachten zijn op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie en geweld, die naar de mening van ouder(s)/verzorger(s) niet of onvoldoende door de directie van de school behandeld wordt, dan kunt u met hulp van de vertrouwenspersoon worden doorverwezen naar de juiste instanties. De gegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden in de jaargids.

Onze Vereniging is aangesloten bij de landelijke onafhankelijke klachtencommissie, ingesteld door de Besturenraad. De leden van deze commissie zijn deskundig op een breed terrein en beschikken over voldoende kennis van de dagelijkse schoolpraktijk. Deze externe klachtencommissie functioneert indien ouders van mening zijn dat hun klacht door de school en bevoegd gezag niet adequaat zijn afgehandeld.

Een beschrijving van de te volgen klachtenprocedure is op school aanwezig of kunt u aanvragen op het administratiekantoor van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs te Spijkenisse,

*VCPO*

*Gemeenlandsedijk Noord 26F*

*3216 AG Abbenbroek*

*Gegevens:*

Vertrouwenspersonen op school:  
is bij de directie bekend

*Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs  
t.a.v. het ambtelijk secretariaat  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
t 070 386 16 97  
e [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
i <http://www.gcbo.nl%20/www.GCBO.nl>*

### **7.5. Vervanging van groepsleerkrachten**

1. Als een leerkracht ziek is, wordt de groep in eerste instantie verdeeld over de andere groepen. Hier is een vaste verdeellijst voor gemaakt.  
Bij parttime leerkrachten wordt er gekeken of de andere leerkracht kan vervangen
2. In noodgevallen zullen de leerlingen naar huis worden gestuurd. De ouders worden hierover geïnformeerd. Als het echt niet anders kan, zal de school een kind opvangen als de ouders dit niet zelf kunnen doen.

### **7.6. Afmelden bij ziekte**

We gaan ervan uit dat wij zo snel mogelijk door u telefonisch op de hoogte worden gebracht als er een leerling ziek is. Dit kan vanaf 8.00. Ook is de mogelijkheid om uw kind af te melden via social schools (absentieknop).

### **7.7. Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij school-activiteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking geeft (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen (nalatigheid).

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstand. De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders – zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Schadeformulieren dienen door de ouders/verzorgers rechtstreeks te worden aangevraagd en gemeld bij: Raetsheren van Orden B.V.

t.a.v. afdeling Besturenraad  
postbus 1015 1810 KA  
Alkmaar

Tel: 072-5414151

## **7.8. Aanvraag verlof**

Wanneer u extra verlof aan wilt vragen voor uw kind dient u een formulier in te vullen, die u bij de administratie van de school kunt aanvragen

Als uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, of later op school. Wij houden ons aan de regels voortvloeiend uit de leerplichtwet.

### **1. Plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging.**

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen dan bestaat hiervoor de mogelijkheid om vrij van school te krijgen.

### **2. Vakantieverlof**

Ouders dienen dit schriftelijk aan het hoofd van de school te vragen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school aanwezig is.

Het hoofd van de school mag slechts 1 maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen.

Als een ouder bijvoorbeeld de eerste 5 dagen vakantieverlof heeft aangevraagd en het hoofd heeft dit verleend dan mag het hoofd geen vakantie meer verlenen.

Het hoofd mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

De regeling om eenmaal in de drie jaar de familie in het land van herkomst of familie in een ander werelddeel te bezoeken, waarvoor maximaal 15 schooldagen vakantieverlof kon worden aangevraagd, komt te vervallen. Bij weigering van vakantie kunt u binnen 6 weken bezwaar maken tegen de beslissing van het hoofd. Hiervoor is een formulier aanwezig.

### 3. Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met 10 schooldagen dienen de ouders dit schriftelijk aan het hoofd van de school te vragen.

Bij meer dan 10 schooldagen dienen de ouders dit te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Om verlof te krijgen dient gebruik te worden gemaakt van het vakantie- en verlofformulier dat op iedere school aanwezig is.

Een vakantie of een lang weekend horen niet tot de gewichtige omstandigheden.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn o.a. huwelijk, verhuizing, jubilea, persoonlijke omstandigheden, wachten op plaatsing op een school, ernstig ziek familielid, etc.

Bij weigering van verlof kunt u een bezwaarschrift binnen 6 weken indienen bij: a.

Het hoofd van de school bij minder dan 11 schooldagen.

Hiervoor is een formulier op school aanwezig.

b. De leerplichtambtenaar van de woongemeente vanaf 11 schooldagen.

Hiervoor is een formulier op het gemeentehuis verkrijgbaar.

Wij verzoeken u dringend om problemen rondom het aanvragen van buitengewoon verlof te bespreken met de directie. Een gesprek kan duidelijkheid geven en twijfels wegnemen.

### 4. Ongeoorloofd verzuim

Het hoofd van de school is verplicht een melding van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te doen als het hoofd het verzuim zorgwekkend vindt.

Daarnaast is het hoofd verplicht ook ieder verzuim dat drie schooldagen achtereenvolgend plaatsvindt te melden.

## Hoofdstuk 8: Taken en verantwoordelijkheden

### 8.1 .Onderwijspersoneel

Naast de dagelijkse verantwoordelijkheid voor hun eigen groep voeren groepsleerkrachten ook taken uit in het belang van de hele schoolorganisatie. We onderscheiden in dat verband binnen het onderwijs de zogenaamde lesgevende en niet-lesgevende taken. Bij dat laatste valt te denken aan werkzaamheden als het voorbereiden van de lessen, bijwonen van vergaderingen/besprekingen of organiseren van bijv. vieringen. Al deze taken worden beschreven in het taakbeleid van onze school, zodat we met elkaar een evenredige verantwoordelijkheid dragen. Naast deze taken werken groepsleerkrachten en andere teamleden aan het verder ontwikkelen van vaardigheden die horen bij hun functie bijvoorbeeld door het bijwonen van studiedagen en conferenties. Met het team volgen we daarnaast regelmatig scholing. Ook individueel volgen teamleden opleidings- en scholingstrajecten.

### 8.2.Onderwijsondersteunend personeel

#### ***Interne begeleiding***

Op De Branding is ook een Intern Begeleider aanwezig. Deze coördineert de zorg die de leerlingen nodig hebben, zowel binnen de groep als eventuele externe zorg. Zij ondersteunt leerkrachten waar nodig bij het realiseren van specifieke hulp aan een individuele leerling of een groepje leerlingen.

#### ***Psycholoog***

Onze psycholoog volgt de totale ontwikkeling van de leerlingen, doet waar nodig onderzoek en geeft ondersteuning aan de leerkrachten. Zij is tevens verantwoordelijk voor de onderzoeken tijdens het schoolverlatersonderzoek.

#### ***Schoolmaatschappelijk werk***

De schoolmaatschappelijk werkster maakt deel uit van het School ondersteuningsteam. Een van de taken is de verwijzing van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) naar hulpverlenende instanties. De schoolmaatschappelijk werkster heeft contact u, bij voorkeur bij u thuis. Zo wordt een beeld van de leefomstandigheden van het kind (gezin, buurt) verkregen die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van het kind. Hierdoor kan het kind op school beter worden begeleid.

#### ***Logopedist***

Wij hebben op school een logopediste. Zij geeft hulp aan leerlingen met problemen in de taalontwikkeling, spraakafwijkingen en tekorten in de luistervaardigheid. Zo spoedig mogelijk na plaatsing van een leerling zal op school een onderzoek door haar worden verricht, teneinde na te gaan of het kind in aanmerking dient te komen voor logopedie. Na het onderzoek zult u worden geïnformeerd. Het is voor ouders altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek met de logopediste.



### **JOT**

Via het project Kinderogen is een JOT- medewerker verbonden aan onze school als Jeugd en Gezinscoach.

In het Intern Zorgoverleg op school is zij aanwezig om te zorgen dat wanneer er meer nodig is voor een kind of gezin dit zo snel en zo goed mogelijk geregeld kan worden.

Er is nu dus een directe lijn naar het JOT binnen school.

School vraagt soms mee te denken over een leerling.

Het kan ook zijn dat school vraagt om aan te sluiten bij een gesprek ouders, om mee te denken. Dit gebeurt natuurlijk nadat eerst aan u toestemming is gevraagd.

Mocht u als ouder verder nog vragen hebben, kunt u altijd via school deze vragen aan deze persoon stellen. U kunt ook via school een afspraak met deze persoon maken.

Jeugd Ondersteunings Team (JOT) Noord/Kernen.

Werkdagen: Maandag, dinsdag en woensdag.

Bereikbaar via

088-2712049

06-10947261

0181-237100 (CJG Nissewaard)

[marleen.tempelman@pameijer.nl](mailto:marleen.tempelman@pameijer.nl)

### **Vakcoördinatoren**

Op de Branding zijn vakcoördinatoren aanwezig. Zij ondersteunen de leerkrachten bij leerlingen met problemen op het gebied van lezen en rekenen. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de besprekingen rondom de groepsplannen en de toetsen

### **Coördinator ICT**

De coördinator ICT houdt zich onder andere bezig met het beheren van de website.

Daarnaast ondersteunt hij leerkrachten het invoeren van computergegevens en installeren van diverse programma's.

### **Preventiecoach**

Op dit moment werken er twee preventiecoaches op de Branding. Zij werken vanuit een hulpvraag van de leerling en ondersteunen hem/haar hierbij. Dit kan door middel van gesprekjes en verschillende creatieve spelvormen

### **Therapiehond**

Op dit moment werkt er een leerkracht meerdere momenten op school met een therapiehond. Zij werkt vanuit de hulpvraag van de leerling.

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen voor de leerlingen van De Branding.

### ***Administratief medewerker***

Aan onze school is een administratieve kracht verbonden.

Ouders met vragen over schoolgeld kunnen zich het beste rechtstreeks tot haar wenden. Daarnaast zal zij de telefoon bedienen en kunt u alle boodschappen aan haar doorgeven en zal zij eventuele afspraken noteren.

Indien u iets heeft door te geven aan school of te vragen, dan kunt u het beste bellen op tijden dat zij aanwezig is.

Deze tijden zijn : maandag, woensdag, donderdag en vrijdag 8.00 uur tot 15.00 uur.

### ***Conciërge***

De school heeft een conciërge, die het onderhoud verzorgt van het schoolgebouw.

Daarnaast verricht zij licht administratief werk zoals kopiëren.

### ***Interne coach***

Bij hun lesgevende taak worden veel leerkrachten in de groepen geassisteerd door stagiaires van diverse opleidingen. Voor afstemming over de aanname van stagiaires binnen de school voert de interne coach overleg met de directie.

### ***Stagiaires***

Het zal best wel eens voorkomen, dat uw kind thuis praat over “de andere juf”, of “de stage juf” (of meester natuurlijk), met een naam die niet in de gids staat.

Het gaat hier dan dus ook om stagiaires.

Wij hebben op de Branding veel verschillende soorten stage plaatsen, met studenten van verschillende opleidingen. De meeste zijn in opleiding voor leerkracht, onderwijsassistent of klassenassistent en zijn dan ook verboden aan een bepaalde groep en leerkracht bij ons op school.

In een enkel geval komen er ook vanuit andere opleidingen mensen bij ons stage lopen. De leerkracht van de groep blijft ten allen tijde verantwoordelijk, maar uiteraard kan het voorkomen, dat uw kind les krijgt van een van de stagiaires. Verder helpen de stagiaires met de individuele begeleiding van een aantal leerlingen en verzorgen ze natuurlijk ook een groot aantal hand- en spandiensten. Daarmee verlichten zij het werk van de leerkracht een beetje en leveren wij als school een bijdrage aan de opleiding van nieuwe leerkrachten en assistenten.

## **8.3.Schoolleiding**

Het MOT (managementteam) van onze school bestaat uit de directeur, vestigingsleiders van de Tandem en de Branding en intern begeleiders van de de Tandem en de Branding.. Deze teamleden hebben op regelmatige basis overleg.

De directeur is verantwoordelijk voor de algemene organisatie van de school. De vestigingsleider is ondersteunend aan de directeur en voert diverse taken uit op de beleidsterreinen.

## Hoofdstuk 9: Dienstverlenende organisaties

### **BALANS:**

Balans is de landelijke vereniging van ouders van leerlingen en van jongeren en volwassenen met ontwikkelings-, gedrags- en leerstoornissen, waaronder A.D.H.D en dyslexie.

U staat niet alleen met de zorgen om uw kind.

Veel ouders leven met vragen als:

- Hoe kunnen wij onze leerlingen verder helpen en begeleiden?
- Wat weten wij eigenlijk van die leer- of ontwikkelingsstoornissen?
- Wat doen we met het etiket dat de buitenwacht op de school en het kind heeft geplakt?
- Welke mogelijkheden zijn er voor onze leerlingen in het vervolgonderwijs?
- Hoe maken wij de omgeving duidelijk dat dit kind niet is, wat zij ervan denken?

Daarom is de oudervereniging "Balans" opgericht.

Het doel van Balans is: Het verstrekken van informatie, hulp en steun aan ouders van leerlingen met leer-, ontwikkelings- en/of gedragsstoornissen, vanaf het moment dat de moeilijkheden zich voordoen, totdat het kind zich een plaats in de maatschappij heeft verworven.

### Wat doet BALANS

- Het oprichten en instandhouden van actieve afdelingen door heel Nederland, die o.a. gespreksgroepen organiseren, voorlichting geven, hulpverlenings-mogelijkheden inventariseren etc.
- Verwijzen naar telefonische contactadressen die altijd bereid zijn u de weg te wijzen, of zomaar wat met u te praten.
- Voorlichting geven aan: het basisonderwijs, huisartsen, kruisverenigingen.
- Meedenken en -praten over het "toekomstig onderwijs" en de voor onze leerlingen noodzakelijke uitbreiding van de zgn. randvoorzieningen zoals fysiotherapie, logopedie enz.
- Het via de pers, radio en t.v. bekendheid geven aan onze problematiek, waardoor meer erkenning en begrip ontstaat.
- Het organiseren van landelijke bijeenkomsten voor alle geïnteresseerden.
- Het uitgeven van een kwartaalblad dat u veel informatie geeft.

Met velen staan wij sterker! U kunt lid worden van BALANS.

Aanmelden kan bij : "Balans"

Weltevreden 4a  
3731 AL De Bilt  
tel. 030-2255050

## **VEILIG THUIS:**

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor leerlingen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is.

Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

### **Werkwijze Veilig Thuis**

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn:

1. De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;
2. De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;
3. Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem;
4. Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roept ze de hulp in van een lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;
5. Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

### **Melding bij Veilig Thuis**

Veilig Thuis beoordeelt bij elke melding die binnenkomt eerst de veiligheid van de leden van het gezin of huishouden. Op basis van de veiligheidsbeoordeling besluit Veilig Thuis of ze de melding door kan sturen naar een lokale hulpverlener. Is dat niet mogelijk dan gaat Veilig Thuis zelf in gesprek met het gezin of huishouden. In deze gesprekken krijgt Veilig Thuis duidelijk wat er aan de hand is en wat er tenminste moet gebeuren om het voor iedereen weer veilig te maken. Daarbij werkt Veilig Thuis nauw samen met andere instellingen en professionals die betrokken zijn bij het gezin of huishouden. Als de vermoedens niet kloppen en er geen zorgen zijn over de veiligheid, dan sluit Veilig Thuis haar bemoeienis af.

Veilig Thuis kijkt altijd of er al een hulpverlener betrokken is bij het gezin. Als dat het geval is, bespreekt Veilig Thuis met deze hulpverlener of deze de problemen die gemeld zijn kan betrekken bij de hulp die hij al biedt. Veilig Thuis kan daarbij ondersteuning bieden als dat nodig is.

De melder wordt altijd geïnformeerd over hoe de melding wordt opgepakt en door wie. Als Veilig Thuis zelf met het gezin of huishouden in gesprek gaat, dan geeft Veilig Thuis altijd aan het eind van haar bemoeienis een terugkoppeling.

## De diensten van Veilig Thuis

Veilig thuis heeft haar wettelijke taken uitgewerkt in acht diensten:

1. Meldingen;
2. Advies en ondersteuning;
3. Veiligheidsbeoordeling;
4. Overdracht na Veiligheidsbeoordeling;
5. Voorwaarden en vervolg;
6. Onderzoek;
7. Overdracht;
8. Monitoren.

### Wettelijke taken

Volgens de wet heeft Veilig Thuis de volgende taken:

- Advies geven;
- Meldingen in ontvangst nemen;
- Onderzoek doen of er daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Zo nodig vervolgstappen in gang zetten in de vorm van overdragen naar vrijwillige hulp, de Raad voor de Kinderbescherming informeren en/of melding doen bij de politie;
- Terugkoppelen aan de melder.

## **JONG JGZ**

Alle ouders en opvoeders van leerlingen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar kunnen op het spreekuur terecht bij het Opvoedbureau 0-18 jaar. Hier kunt u vragen stellen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Voor meer informatie belt u met Careyn Klantenservice.

Regio Zuid-Holland Zuid

Heb je vragen? Bel ons via:

**088 - 123 99 24** Zuid-Holland Zuid

**088 - 123 99 25** Hoeksche Waard

Deze nummers zijn maandag t/m vrijdag bereikbaar van **08:30 tot 16:30 uur**.

Je kunt hier terecht voor het maken of verzetten van een afspraak met het consultatiebureau of de pedagoog, maar ook voor een geboortemelding of het doorgeven van een inhoudelijke vraag over bijvoorbeeld voeding, opvoeding en/of de ontwikkeling van je kind. Je naam, bereikbaarheid en telefoonnummer zullen worden genoteerd en een jeugdverpleegkundige belt je binnen 2 werkdagen terug. Indien er spoed vereist is bel je altijd met je eigen huisarts of de huisartsenpost.





| HET ANKER                                  | DE HOEKSTEEN | DE SCHAKEL | DE BRANDING                                                                                                                        | DE BRON | DE RANK | DE MARIMBA | DE DUIF | HET BAKEN |
|--------------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------|---------|-----------|
| SPECIAAL WAAR NODIG, GEWOON WAAR MOGELIJK! |              |            | SBO De Branding, Nachtegaalstraat 14 (3201 VL), 0181 - 620 416, <a href="http://www.debranding-vcpo.nl">www.debranding-vcpo.nl</a> |         |         |            |         |           |